ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ   
 1. Збройні Сили України - військове формування, на яке   
відповідно до Конституції України ( [254к/96-ВР](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) ) покладаються   
оборона України, захист її суверенітету, територіальної цілісності   
та недоторканності.*( Стаття 1 в редакції Закону N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від   
03.02.2004 )* 2. Захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності   
України, шанування її державних символів є обов'язком громадян   
України.*( Стаття 2 в редакції Закону N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від   
03.02.2004 )* 3. Військова служба у Збройних Силах України та інших   
військових формуваннях, утворених відповідно до законів України, є   
державною службою особливого характеру, яка полягає в професійній   
діяльності придатних до неї за станом здоров'я і віком громадян   
України, пов'язаній із захистом Вітчизни.   
 Порядок проходження громадянами України військової служби, їх   
права та обов'язки визначаються законами України, положеннями про   
проходження військової служби відповідними категоріями   
військовослужбовців, які затверджуються Президентом України, та   
іншими нормативно-правовими актами.*( Стаття 3 в редакції Закону N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від   
03.02.2004 )* 4. Повсякденне життя і службова діяльність   
військовослужбовців регулюються Конституцією України   
( [254к/96-ВР](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) ), законами України, цим Статутом та іншими   
нормативно-правовими актами.*( Стаття 4 в редакції Закону N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від   
03.02.2004 )* 5. Внутрішня служба - це система заходів, що вживаються для   
організації повсякденного життя і діяльності військової частини,   
підрозділів та військовослужбовців згідно з цим Статутом та іншими   
нормативно-правовими актами.   
 6. Внутрішня служба здійснюється з метою підтримання у   
військовій частині порядку та військової дисципліни, належного   
морально-психологічного стану, які забезпечують постійну бойову   
готовність та якісне навчання особового складу, збереження   
здоров'я військовослужбовців, організоване виконання інших   
завдань.   
 Вимоги цього Статуту зобов'язаний знати й сумлінно виконувати   
кожен військовослужбовець.   
 7. Внутрішньою службою у військових частинах та підрозділах   
керують їх командири. У разі розташування в одному приміщенні   
кількох підрозділів, командири яких не мають спільного   
безпосереднього начальника, керівництво внутрішньою службою   
наказом командира військової частини покладається на командира   
одного з цих підрозділів. Безпосереднім організатором внутрішньої   
служби у військовій частині є начальник штабу, а в роті - старшина   
роти.   
 8. Відповідальність за стан внутрішньої служби у військових   
частинах покладається на всіх прямих начальників, які повинні   
подавати допомогу підпорядкованим військовим частинам і   
підрозділам в організації та забезпеченні виконання вимог   
внутрішньої служби і систематично перевіряти її стан.   
 ЧАСТИНА I   
 **ВІЙСЬКОВОСЛУЖБОВЦІ ТА ВІДНОСИНИ МІЖ НИМИ** **Розділ 1.** Обов'язки, права та відповідальність   
 військовослужбовців   
 Загальні положення   
 9. Військовослужбовці Збройних Сил України, якими можуть бути   
лише громадяни України, мають права й свободи громадян України з   
урахуванням особливостей, що визначаються Конституцією України,   
законами України з військових питань, статутами Збройних Сил   
України та іншими нормативно-правовими актами.   
 На військовослужбовців покладаються обов'язки, що   
визначаються статутами та порадниками Збройних Сил України.*( Стаття 9 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1420-IV   
(* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від 03.02.2004 )* 10. Кожний військовослужбовець має військове звання   
відповідно до Закону України "Про загальний військовий обов'язок і   
військову службу" ( [2232-12](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2232-12) ). Військові звання поділяються на   
армійські та корабельні згідно з додатком 3 до цього Статуту.   
 **Загальні обов'язки військовослужбовців** 11. Необхідність виконання завдань оборони України, захисту   
її суверенітету, територіальної цілісності та недоторканності, а   
також завдань, визначених міжнародними зобов'язаннями України   
покладає на військовослужбовців такі обов'язки: ( Абзац перший   
статті 11 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1420-IV   
( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 свято і непорушно додержуватися Конституції України   
( [254к/96-ВР](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) ) та законів України, Військової присяги, віддано   
служити Українському народові, сумлінно і чесно виконувати   
військовий обов'язок;   
 бути хоробрим, ініціативним і дисциплінованим;   
 беззастережно виконувати накази командирів (начальників) і   
захищати їх у бою, як святиню оберігати Бойовий Прапор своєї   
частини;   
 постійно підвищувати рівень військових професійних знань,   
вдосконалювати свою виучку і майстерність, знати та виконувати   
свої обов'язки та додержуватися вимог статутів Збройних Сил   
України;   
 знати й утримувати в готовності до застосування закріплене   
озброєння, бойову та іншу техніку, берегти державне майно;   
 дорожити бойовою славою Збройних Сил України та своєї   
військової частини, честю і гідністю військовослужбовця Збройних   
Сил України;   
 поважати бойові та військові традиції, допомагати іншим   
військовослужбовцям, що перебувають у небезпеці, стримувати їх від   
вчинення протиправних дій, поважати честь і гідність кожної   
людини;   
 бути пильним, суворо зберігати державну таємницю; ( Абзац   
дев'ятий статті 11 із змінами, внесеними згідно із Законом   
N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 вести бойові дії ініціативно, наполегливо, до повного   
виконання поставленого завдання;   
 виявляти повагу до командирів (начальників) і старших за   
військовим званням, сприяти їм у підтриманні порядку і дисципліни;   
 додержуватися правил військового вітання, ввічливості й   
поведінки військовослужбовців, завжди бути одягненим за формою,   
чисто й охайно.   
 12. Про все, що сталося з військовослужбовцем і стосується   
виконання ним службових обов'язків, та про зроблені йому   
зауваження військовослужбовець зобов'язаний доповідати своєму   
безпосередньому начальникові.   
 13. Військовослужбовець зобов'язаний додержуватися вимог   
безпеки, вживати заходів до запобігання захворюванню, травматизму,   
повсякденно підвищувати фізичну загартованість і тренованість,   
утримуватися від шкідливих для здоров'я звичок.   
 14. Із службових та особистих питань військовослужбовець   
повинен звертатися до свого безпосереднього начальника, а якщо він   
не може їх вирішити - до наступного прямого начальника.*( Стаття 14 в редакції Закону N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від   
03.02.2004 )* 15. Військовослужбовець зобов'язаний знати і неухильно   
додержуватися прийнятих Україною норм міжнародного гуманітарного   
права.   
 16. Кожний військовослужбовець зобов'язаний виконувати   
службові обов'язки, що визначають обсяг виконання завдань,   
доручених йому за посадою. Ці обов'язки визначаються статутами   
Збройних Сил України, а також відповідними посібниками,   
порадниками, положеннями, інструкціями.   
 17. На військовослужбовців під час перебування на бойовому   
чергуванні, у внутрішньому і гарнізонному наряді, а також під час   
виконання інших завдань покладаються спеціальні обов'язки. Ці   
обов'язки та порядок їх виконання визначаються законами і   
статутами Збройних Сил України, а також іншими   
нормативно-правовими актами, що приймаються на основі законів і   
статутів Збройних Сил України. **Обов'язки рядового (матроса)** 127. Рядовий (матрос) у мирний і воєнний час відповідає за   
точне та вчасне виконання покладених на нього обов'язків і   
поставлених йому завдань, а також за утримання своєї зброї та   
дорученої техніки у справному стані, за збереження виданого йому   
майна.   
 Рядовий (матрос) підпорядковується командирові відділення.   
 За зразкове виконання обов'язків військової служби, успіхи у   
бойовій підготовці та зразкову дисципліну рядовому може бути   
надане військове звання старший солдат, а матросу - старший   
матрос.   
 Старший солдат (старший матрос) зобов'язаний допомагати   
командирові відділення в навчанні та вихованні рядових (матросів).   
 128. Рядовий (матрос) зобов'язаний:   
 сумлінно вивчати військову справу, зразково виконувати свої   
службові обов'язки, засвоювати все, чого навчають командири   
(начальники), та бути готовим до виконання завдань, пов'язаних із   
захистом Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності   
України;   
 знати посади, військові звання і прізвища своїх прямих   
начальників до командира з'єднання включно;   
 виявляти повагу до командирів (начальників) і старших за   
військовим званням військовослужбовців, шанувати честь і гідність   
товаришів по службі, додержувати правил військової ввічливості,   
поведінки та військового вітання;   
 зберігати державну таємницю, точно, ініціативно, сумлінно   
виконувати накази командирів (начальників); ( Абзац п'ятий статті   
128 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) )   
від 03.02.2004 )   
 повсякденно загартовувати себе, вдосконалювати свою фізичну   
підготовку;   
 постійно бути за формою та охайно одягненим, додержувати   
правил особистої та громадської гігієни;   
 досконало володіти зброєю і технікою, тримати їх завжди   
справними, чистими, готовими до бою;   
 охайно носити одяг і взуття, своєчасно й акуратно їх   
лагодити, щоденно чистити і зберігати у визначених місцях;   
 неухильно виконувати правила безпеки під час використання   
зброї, в роботі з технікою та в інших випадках, а також   
додержувати правил пожежної безпеки;   
 бути хоробрим і дисциплінованим, не допускати негідних   
вчинків і стримувати від них інших військовослужбовців;   
 у разі потреби відлучитися в межах розташування військової   
частини (підрозділу) запитати дозволу в командира відділення, а   
після повернення доповісти йому про прибуття;   
 під час перебування поза розташуванням військової частини   
поводитися з гідністю і честю, не допускати порушень громадського   
порядку та негідних вчинків. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ   
 1. Військова дисципліна - це бездоганне і неухильне   
додержання всіма військовослужбовцями порядку і правил,   
встановлених військовими статутами та іншим законодавством   
України.   
 2. Військова дисципліна грунтується на усвідомленні   
військовослужбовцями свого військового обов'язку, відповідальності   
за захист Вітчизни, незалежності та територіальної цілісності   
України, на їх вірності Військовій присязі.   
 3. Військова дисципліна досягається шляхом:   
 виховання високих бойових і морально-психологічних якостей   
військовослужбовців на національно-історичних традиціях   
українського народу та традиціях Збройних Сил України,   
патріотизму, свідомого ставлення до виконання військового   
обов'язку, вірності Військовій присязі;   
 особистої відповідальності кожного військовослужбовця за   
дотримання Військової присяги, виконання своїх обов'язків, вимог   
військових статутів;   
 формування правової культури військовослужбовців;   
 умілого поєднання повсякденної вимогливості командирів і   
начальників (далі - командири) до підлеглих без приниження їх   
особистої гідності, з дотриманням прав і свобод, постійної турботи   
про них та правильного застосування засобів переконання, примусу й   
громадського впливу колективу;   
 зразкового виконання командирами військового обов'язку, їх   
справедливого ставлення до підлеглих;   
 підтримання у військових з'єднаннях, частинах (підрозділах),   
закладах та установах необхідних матеріально-побутових умов,   
статутного порядку; { Абзац сьомий статті 3 із змінами, внесеними   
згідно із Законом N 1900-VI ( [1900-17](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1900-17) ) від 16.02.2010 }   
 своєчасного і повного постачання військовослужбовців   
встановленими видами забезпечення;   
 чіткої організації і повного залучення особового складу до   
бойового навчання.   
 4. Військова дисципліна зобов'язує кожного   
військовослужбовця:   
 додержуватися Конституції ( [254к/96-ВР](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) ) та законів України,   
Військової присяги, неухильно виконувати вимоги військових   
статутів, накази командирів;   
 бути пильним, зберігати державну та військову таємницю;   
 додержуватися визначених військовими статутами правил   
взаємовідносин між військовослужбовцями, зміцнювати військове   
товариство;   
 виявляти повагу до командирів і один до одного, бути   
ввічливими і додержуватися військового етикету;   
 поводитися з гідністю й честю, не допускати самому і   
стримувати інших від негідних вчинків.   
 5. За стан дисципліни у військовому з'єднанні, частині   
(підрозділі), закладі та установі відповідає командир. Інтереси   
захисту Вітчизни зобов'язують командира постійно підтримувати   
військову дисципліну, вимагати її додержання від підлеглих, не   
залишати поза увагою жодного дисциплінарного правопорушення.*{ Частина перша статті 5 із змінами, внесеними згідно із Законами   
N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від 03.02.2004, N 1900-VI (* [*1900-17*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1900-17) *) від   
16.02.2010 }* Стан військової дисципліни у військовій частині   
(підрозділі), закладі, установі та організації визначається   
здатністю особового складу виконувати в повному обсязі та в строк   
поставлені завдання, морально-психологічним станом особового   
складу, спроможністю командирів (начальників) підтримувати на   
належному рівні військову дисципліну. ( Статтю 5 доповнено   
частиною згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Стосовно кожного випадку правопорушення командир зобов'язаний   
прийняти рішення щодо необхідності притягнення винного до   
відповідальності залежно від обставин скоєння правопорушення,   
ступеня вини, попередньої поведінки порушника та розміру завданих   
державі та іншим особам збитків. ( Статтю 5 доповнено частиною   
згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Діяльність командира щодо підтримання військової дисципліни   
оцінюється не кількістю накладених ним дисциплінарних стягнень, а   
виконанням обов'язків з додержанням вимог законів і статутів   
Збройних Сил України, повним використанням дисциплінарної влади   
для наведення порядку і запобігання порушенням військової   
дисципліни. ( Частина четверта статті 5 із змінами, внесеними   
згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Кожний військовослужбовець зобов'язаний сприяти командирові у   
відновленні та постійному підтриманні порядку й дисципліни.   
 Командир, який не забезпечив додержання військової дисципліни   
та не вжив заходів для її відновлення, несе встановлену законом   
відповідальність.   
 6. Право командира - віддавати накази і розпорядження, а   
обов'язок підлеглого - їх виконувати, крім випадку віддання явно   
злочинного наказу чи розпорядження. Наказ має бути виконаний   
сумлінно, точно та у встановлений строк.   
 Відповідальність за наказ несе командир, який його віддав.   
 У разі непокори чи опору підлеглого командир зобов'язаний для   
відновлення порядку вжити всіх передбачених законами та   
військовими статутами заходів примусу аж до арешту винного й   
притягнення його до кримінальної відповідальності.   
 Командир зобов’язаний вжити заходів щодо затримання   
підлеглого при вчиненні або здійсненні ним замаху на вчинення   
злочину чи безпосередньо після вчинення злочину, пов’язаного із   
непокорою, опором чи погрозою начальнику, застосуванням   
насильства, самовільним залишенням військової частини або місця   
служби, ухиленням від військової служби чи дезертирством, із   
негайним доставлянням затриманого до уповноваженої службової особи   
або вжити заходів щодо негайного повідомлення уповноваженої   
службової особи про затримання та місцезнаходження особи, яка   
підозрюється у вчиненні діяння з ознаками злочину.*{ Статтю 6 доповнено новою частиною згідно із Законом N 158-VIII   
(* [*158-19*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/158-19) *) від 05.02.2015 }* Застосування зброї допускається лише в бойовій обстановці, а   
в мирний час - у виняткових випадках, відповідно до вимог Статуту   
гарнізонної та вартової служб Збройних Сил України ( [550-14](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/550-14) ),   
Статуту внутрішньої служби Збройних Сил України.   
 7. Застосовувати заохочення та накладати дисциплінарні   
стягнення можуть тільки прямі командири та командири, визначені в   
розділі 3 цього Статуту.   
 Дисциплінарну владу, яка надана молодшим командирам, завжди   
мають і старші командири.   
 8. Командири, посади яких у цьому Статуті не визначені,   
користуються дисциплінарною владою щодо підлеглих   
військовослужбовців згідно з військовим званням, передбаченим їх   
посадою:   
 а) молодший сержант, сержант (старшина 2 статті, старшина 1   
статті) - владою командира відділення;   
 б) старший сержант (головний старшина) - владою заступника   
командира взводу;   
 в) старшина (головний корабельний старшина), прапорщик   
(мічман), старший прапорщик (старший мічман) - владою старшини   
роти (команди);   
 г) молодший лейтенант, лейтенант, старший лейтенант - владою   
командира взводу (групи);   
 д) капітан (капітан-лейтенант) - владою командира роти   
(корабля 4 рангу);   
 е) майор, підполковник (капітан 3 рангу, капітан 2 рангу) -   
владою командира батальйону (корабля 3 рангу);   
 є) полковник (капітан 1 рангу) - владою командира полку   
(корабля 1 рангу);   
 ж) генерал-майор (контр-адмірал) - владою командира дивізії;   
 з) генерал-лейтенант (віце-адмірал) - владою командира   
корпусу;   
 и) генерал-полковник (адмірал), генерал армії України -   
владою командувача військ оперативного командування.   
 Командири, що мають посади, за якими в штатах передбачено два   
військових звання, користуються дисциплінарною владою згідно з   
вищим військовим званням.   
 9. Заступники (помічники) командирів військових з'єднань,   
частин (підрозділів), закладів та установ користуються щодо   
підлеглих дисциплінарною владою на один ступінь нижчою, ніж їх   
безпосередні командири.*{ Частина перша статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законом   
N 1900-VI (* [*1900-17*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1900-17) *) від 16.02.2010 }* Під час тимчасового виконання обов'язків, якщо про це   
оголошено наказом, командир користується дисциплінарною владою   
відповідно до посади, яку він обіймає тимчасово.   
 10. Офіцери (від заступника командира полку й нижче) під час   
перебування з підрозділами (командами) у відрядженні на посаді їх   
начальників, а також під час виконання визначеного наказом   
командира військової частини самостійного завдання поза місцем   
дислокації частини користуються дисциплінарною владою на один   
ступінь вищою за владу, передбачену посадою, яку вони обіймають.   
Військовослужбовці, призначені начальниками команд, у зазначених   
випадках користуються дисциплінарною владою:   
 рядові (матроси), сержанти (старшини) - владою старшини роти   
(команди);   
 старшини (головні корабельні старшини), прапорщики (мічмани)   
- владою командира взводу (групи);   
 прапорщики (мічмани), які мають посади командирів взводів   
(груп), - владою командира роти (корабля 4 рангу).   
 11. Офіцери - командири підрозділів слухачів, курсантів   
військових навчальних закладів користуються дисциплінарною владою   
щодо підлеглих на один ступінь вищою за владу, передбачену   
посадою, яку вони обіймають.   
 12. Заступники Міністра оборони України, командувачі видів   
Збройних Сил України користуються щодо підлеглих   
військовослужбовців дисциплінарною владою командувача військ   
оперативного командування, а керівники структурних підрозділів   
Міністерства оборони України і Генерального штабу Збройних Сил   
України - дисциплінарною владою командира корпусу.*{ Частина перша статті 12 в редакції Закону N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *)   
від 03.02.2004; із змінами, внесеними згідно із Законом N 1414-VI   
(* [*1414-17*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1414-17) *) від 02.06.2009; в редакції Закону N 1900-VI   
(* [*1900-17*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1900-17) *) від 16.02.2010 }* Верховний Головнокомандувач Збройних Сил України, Міністр   
оборони України, начальник Генерального штабу - Головнокомандувач   
Збройних Сил України, командувач Національної гвардії України   
користується дисциплінарною владою у повному обсязі цього Статуту,   
крім відповідних повноважень, визначених цим Статутом для кожного   
з них особисто.*{ Частина друга статті 12 із змінами, внесеними згідно із Законами   
N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від 03.02.2004, N 1900-VI (* [*1900-17*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1900-17) *) від   
16.02.2010, N 877-VII (* [*877-18*](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/877-18) *) від 13.03.2014 }* Керівники центральних органів виконавчої влади, які мають у   
своєму підпорядкуванні військові формування, утворені відповідно   
до законів України, користуються щодо підлеглих   
військовослужбовців дисциплінарною владою Міністра оборони   
України, а їх заступники та командувачі відповідних військових   
формувань, які за посадою не є керівниками центральних органів   
виконавчої влади, - дисциплінарною владою командувача виду   
Збройних Сил України. { Статтю 12 доповнено частиною третьою   
згідно із Законом N 2683-III ( [2683-14](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2683-14) ) від 13.09.2001, в   
редакції Закону N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004; із змінами,   
внесеними згідно із Законом N 1414-VI ( [1414-17](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1414-17) ) від 02.06.2009 }   
 Керівники регіональних органів і регіональних органів   
управління військових формувань, утворених відповідно до законів   
України, користуються дисциплінарною владою командувача військ   
оперативного командування. ( Статтю 12 доповнено частиною   
четвертою згідно із Законом N 2683-III ( [2683-14](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2683-14) ) від   
13.09.2001 )   
 **Заохочення, які застосовують до   
 рядових (матросів), сержантів (старшин)** 15. До рядових (матросів), сержантів (старшин) застосовуються   
такі заохочення:   
 а) оголошення подяки;   
 б) зняття раніше накладеного дисциплінарного стягнення;   
 в) надання одного додаткового звільнення з розташування   
військової частини чи корабля на берег поза чергою   
військовослужбовцям строкової служби;   
 г) надання додаткової відпустки військовослужбовцям строкової   
служби строком до 5 діб;   
 д) повідомлення батьків або колективу за місцем роботи чи   
навчання військовослужбовця до його призову на службу про зразкове   
виконання ним військового обов'язку та про отримані заохочення;   
 е) нагородження грамотою, цінним подарунком або грошовою   
премією;   
 є) нагородження військовослужбовця його фотокарткою, в якій   
він знятий біля розгорнутого Бойового Прапора військової частини;   
( Пункт "є" статті 15 із змінами, внесеними згідно із Законом   
N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 ж) присвоєння військового звання старший солдат (старший   
матрос);   
 з) присвоєння сержантам (старшинам) строкової служби, які   
звільняються в запас, чергового військового звання, вищого на один   
ступінь за військове звання, передбачене штатною посадою, яку   
обіймав сержант чи старшина під час звільнення в запас, до   
старшини, головного корабельного старшини включно;   
 и) занесення прізвища військовослужбовця до Книги пошани   
військової частини (корабля) (додаток 1 до цього Статуту); ( Пункт   
"и" статті 15 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1420-IV   
( [1420-15](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 і) нагородження заохочувальними відзнаками Міністра оборони   
України.   
 16. До військовослужбовців, які проходять військову службу за   
контрактом, у тому числі військовослужбовців-жінок, що проходять   
військову службу на посадах рядового, матроського, сержантського й   
старшинського складу, застосовуються заохочення, визначені в   
статті 15 цього Статуту, крім заохочень, передбачених пунктами   
"в", "г", "д", "є", "з" зазначеної статті.   
 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ   
 1. Військові частини, штаби, організації, установи та   
військово-навчальні заклади (далі - військові частини) Збройних   
Сил України, розташовані постійно чи тимчасово в населеному пункті   
(пунктах) або поза ним (ними), становлять гарнізон.   
 До складу гарнізону також входять військові частини   
Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України,   
Національної гвардії України та інших військових формувань,   
утворених відповідно до законів України.   
 2. У кожному гарнізоні організується гарнізонна і вартова   
служби.   
 Гарнізонна служба покликана забезпечувати додержання високої   
військової дисципліни особовим складом гарнізону, необхідні умови   
для повсякденного життя та підготовки військових частин,   
проведення гарнізонних заходів за їх участю.   
 Вартова служба призначається для надійної охорони та оборони   
важливих військових об'єктів, Бойових Прапорів та осіб, яких   
тримають на гауптвахті або в дисциплінарному батальйоні (частині).   
 3. Межі гарнізону та зони відповідальності визначаються   
наказом командувача військ оперативного командування, а в місті   
Києві - наказом Міністра оборони України. Межі гарнізону мають   
бути добре відомі всьому особовому складу гарнізону.   
 Зони діяльності органів управління та підрозділів Військової   
служби правопорядку Збройних Сил України (далі - Служба   
правопорядку) визначаються наказом Міністра оборони України.*( Статтю 3 доповнено частиною другою згідно із Законом N 1420-IV   
(* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від 03.02.2004 )* 4. Керівництво гарнізонною службою та службою гарнізонних   
варт від військових частин гарнізону здійснює начальник   
гарнізону. ( Частина перша статті 4 в редакції Закону N 1420-IV   
( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Керівництво гарнізонною та вартовою службами в межах   
оперативного командування здійснює командувач військ оперативного   
командування, який відповідає за її стан.   
 Відповідальність за стан гарнізонної та вартової служб у   
підпорядкованих військах (силах) покладається також на всіх прямих   
начальників.   
 Організація несення служби черговими змінами Служби   
правопорядку визначається наказами начальника Генерального штабу -   
Головнокомандувача Збройних Сил України та інструкціями начальника   
Головного управління Служби правопорядку.*{ Статтю 4 доповнено частиною четвертою згідно із Законом   
N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від 03.02.2004; із змінами, внесеними згідно   
із Законом N 1900-VI (* [*1900-17*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1900-17) *) від 16.02.2010 }* Командувачі військ оперативних командувань і всі прямі   
начальники зобов'язані систематично перевіряти стан гарнізонної та   
вартової служб у підлеглих їм військах (силах), а також проводити   
з начальниками гарнізонів заходи, спрямовані на поліпшення   
військової дисципліни і порядку в гарнізонах. ( Частина п'ята   
статті 4 із змінами, внесеними згідно із Законом N 1420-IV   
( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Розпорядження командувача військ оперативного командування   
(начальника гарнізону) з цих питань повинні точно виконуватися   
військовими частинами, командами у межах даного оперативного   
командування (гарнізону) і окремими військовослужбовцями Збройних   
Сил України. Розпорядження начальника гарнізону з питань   
гарнізонної служби виконуються військовими частинами, командами   
Державної прикордонної служби України, Служби безпеки України,   
Національної гвардії України, іншими військовими формуваннями,   
створеними відповідно до законів України, які розташовані у межах   
гарнізону, і окремими військовослужбовцями.   
 5. Забезпечення військової дисципліни та правопорядку серед   
військовослужбовців гарнізону, організація служби гарнізонних   
варт, охорона і оборона військових об'єктів покладаються на   
начальника гарнізону та начальника органу управління Служби   
правопорядку в гарнізоні.   
 Органи державної влади та органи місцевого самоврядування,   
військове командування та органи військового управління Збройних   
Сил України та інших військових формувань, утворених відповідно до   
законів України, військовослужбовці та інші особи зобов'язані   
сприяти Службі правопорядку у виконанні покладених на неї   
завдань.*( Стаття 5 в редакції Закону N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від   
03.02.2004 )* 6. До гарнізонної та вартової служб залучаються військові   
частини Збройних Сил України та підрозділи Служби правопорядку, що   
входять до складу гарнізону. ( Частина перша статті 6 із змінами,   
внесеними згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Черговість несення гарнізонної служби та служби гарнізонних   
варт у гарнізоні військовими частинами визначає начальник   
гарнізону залежно від їх складу та призначення.   
 Перелік військових частин Збройних Сил України, що не   
залучаються до несення гарнізонної служби та служби гарнізонних   
варт у гарнізоні, визначає командувач військ оперативного   
командування.   
 У разі спільного розміщення в гарнізоні військових частин   
Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України,   
Служби безпеки України, Національної гвардії України та інших   
військових формувань, утворених відповідно до законів України,   
вони залучаються до несення служби в гарнізоні, за винятком   
гарнізонних варт. Від цих військ (військових частин) для вирішення   
спільних питань з організації гарнізонної служби, протидії   
диверсійно-терористичним групам, власної безпеки, ліквідації   
наслідків стихійного лиха тощо призначаються позаштатні помічники   
начальника гарнізону. ( Частина четверта статті 6 із змінами,   
внесеними згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 В окремих випадках, за наказом начальника гарнізону у   
порядку, визначеному Міністром оборони України, до виконання   
завдань Служби правопорядку щодо охорони військових об'єктів,   
забезпечення військової дисципліни серед військовослужбовців на   
вулицях та в інших громадських місцях, запобігання   
правопорушенням, які вчиняються військовослужбовцями, та їх   
припинення можуть тимчасово залучатися військовослужбовці інших   
військових частин Збройних Сил України. Безпосереднє керівництво   
під час виконання цих завдань покладається на відповідну військову   
службову особу Служби правопорядку. ( Статтю 6 доповнено частиною   
п'ятою згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
   
 ЧАСТИНА I   
 ГАРНІЗОННА СЛУЖБА   
 **Розділ 1**   
 ВІЙСЬКОВІ СЛУЖБОВІ ОСОБИ ГАРНІЗОНУ,   
 НАЧАЛЬНИК ОРГАНУ УПРАВЛІННЯ СЛУЖБИ   
 ПРАВОПОРЯДКУ В ГАРНІЗОНІ ТА ЇХ ОБОВ'ЯЗКИ   
 *( Назва розділу 1 частини I в редакції Закону   
 N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від 03.02.2004 )* Загальні положення   
 7. У кожному гарнізоні наказом командувача військ   
оперативного командування, а в місті Києві та містах розташування   
штабів видів Збройних Сил України наказом Міністра оборони України   
призначається начальник гарнізону. До призначення начальника   
гарнізону його обов'язки виконує старший за посадою командир   
(начальник), а при рівних посадах - старший за військовим званням.   
 У гарнізонах, де розташовані військові частини   
Військово-Морських Сил Збройних Сил України, наказом Командувача   
Військово-Морських Сил Збройних Сил України призначається старший   
морський начальник. { Частина друга статті 7 в редакції Закону   
N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004; із змінами, внесеними згідно   
із Законом N 1414-VI ( [1414-17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1414-17) ) від 02.06.2009 }   
 У разі розміщення у військовому містечку кількох військових   
частин Збройних Сил України наказом начальника гарнізону з   
командирів цих частин призначається старший військового містечка.   
 8. У гарнізонах за наявності в їх складі кількох військових   
частин Збройних Сил України із військових службових осіб, старших   
за відповідною посадою, наказом начальника гарнізону   
призначаються: ( Абзац перший частини першої статті 8 із змінами,   
внесеними згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 заступник начальника гарнізону; ( Статтю 8 доповнено абзацом   
згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 заступник начальника гарнізону з виховної роботи;   
 заступник начальника гарнізону з тилу;   
 помічник начальника гарнізону з правової роботи;   
 начальник зв'язку гарнізону;   
 начальник квартирно-експлуатаційної частини гарнізону;   
 начальник фінансово-економічної служби гарнізону; ( Абзац   
восьмий статті 8 в редакції Закону N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від   
03.02.2004 )   
 начальник медичної служби гарнізону;   
 начальник служби ветеринарної медицини гарнізону;   
 начальник служби радіаційного, хімічного і біологічного   
захисту - начальник служби екологічної безпеки гарнізону;   
 начальник служби пожежної безпеки гарнізону;   
 військовий диригент гарнізону.   
 Начальником гарнізонної гауптвахти в установленому порядку   
призначається офіцер. Він одночасно є одним із помічників   
військового коменданта гарнізону.   
 Усі військові службові особи гарнізону виконують свої   
обов'язки за сумісництвом. ( Частина третя статті 8 в редакції   
Закону N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Вказівки військових службових осіб гарнізону з питань їх   
повноважень є обов'язковими для всього особового складу гарнізону.   
( Частина четверта статті 8 із змінами, внесеними згідно із   
Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Керівництво гарнізонною і вартовою службами в гарнізонах,   
більшість яких складається з військових частин Військово-Морських   
Сил Збройних Сил України, здійснює Командувач Військово-Морських   
Сил Збройних Сил України. Перелік таких гарнізонів визначається   
Генеральним штабом Збройних Сил України. { Частина п'ята статті 8   
із змінами, внесеними згідно із Законами N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від   
03.02.2004, N 1414-VI ( [1414-17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1414-17) ) від 02.06.2009 }   
   
 **Начальник гарнізону** 9. Начальник гарнізону відповідає за підтримання військової   
дисципліни, організацію несення гарнізонної та вартової служб, за   
виконання заходів з бойової та мобілізаційної готовності   
гарнізону, які пов'язані з виконанням загальногарнізонних заходів,   
забезпечення необхідних умов для повсякденного життя та підготовки   
військових частин Збройних Сил України, проведення гарнізонних   
заходів за їх участю, стан екологічної безпеки та пожежної безпеки   
гарнізону, взаємодію з представниками центрального органу   
виконавчої влади з питань надзвичайних ситуацій та у справах   
захисту населення від наслідків Чорнобильської катастрофи.   
( Частина перша статті 9 із змінами, внесеними згідно із   
Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 Він має право, у разі потреби, для виконання покладених на   
нього завдань залучати особовий склад і транспортні засоби   
військових частин гарнізону.   
 Начальник гарнізону з питань гарнізонної служби та служби   
гарнізонних варт підпорядкований командувачу військ оперативного   
командування і є прямим начальником з цих питань для всіх   
військовослужбовців гарнізону, у тому числі командирів з'єднань і   
військових частин, які входять до складу гарнізону, а також для   
старшого морського начальника.   
 Про вступ до виконання своїх обов'язків начальник гарнізону   
оголошує в наказі по гарнізону, доповідає командувачу військ   
оперативного командування та своєму безпосередньому начальникові,   
а також повідомляє про це відповідні органи виконавчої влади та   
органи місцевого самоврядування.   
 Начальник гарнізону зобов'язаний:   
 повсякденно керувати діяльністю військових службових осіб   
гарнізону; ( Абзац другий частини п'ятої статті 9 із змінами,   
внесеними згідно із Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 розробляти зусиллями підпорядкованого йому штабу та подавати   
на затвердження командувачу військ оперативного командування план   
приведення гарнізону в бойову готовність, план посилення охорони   
гарнізонних об'єктів, план пожежної безпеки гарнізону та розклад   
гарнізонних варт;   
 організовувати охорону та оборону гарнізонних об'єктів,   
установлювати порядок допуску осіб, що прибули для розпечатування   
(запечатування) гарнізонних об'єктів, перевіряти не рідше одного   
разу на місяць несення служби гарнізонними вартами; ( Абзац   
четвертий частини п'ятої статті 9 із змінами, внесеними згідно із   
Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 щомісячно залучати посадових осіб гарнізону до перевірки   
стану служби військ і військової дисципліни всіх військових частин   
гарнізону згідно із затвердженим графіком, незалежно від їх   
підпорядкування, з виданням наказу по гарнізону;   
 розміщувати частини, підрозділи, команди, які прибувають до   
гарнізону;   
 визначати для військових частин гарнізону порядок   
користування навчальними об'єктами;   
 розглядати й затверджувати плани загальногарнізонних заходів;   
 підтримувати зв'язок з органами виконавчої влади та органами   
місцевого самоврядування, начальником органу управління Служби   
правопорядку в гарнізоні та погоджувати з ними питання, пов'язані   
з гарнізонною службою та проведенням спільних заходів; ( Абзац   
дев'ятий частини п'ятої статті 9 із змінами, внесеними згідно із   
Законом N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
   
 *( Абзац десятий частини п'ятої статті 9 виключено на підставі   
Закону N 1420-IV (* [*1420-15*](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) *) від 03.02.2004 )* керувати роботою квартирно-експлуатаційної частини гарнізону   
щодо розквартирування військових частин і затверджувати розподіл   
житлової площі в гарнізоні;   
 щоквартально із залученням відповідного начальника органу   
управління Служби правопорядку в гарнізоні аналізувати стан   
військової дисципліни, гарнізонної та вартової служб у гарнізоні і   
підбивати з командирами військових частин та їх заступниками   
(помічниками) з виховної роботи підсумки роботи, вживати заходів   
щодо попередження злочинів і надзвичайних подій, підвищення   
пильності і збереження державної таємниці; ( Абзац дванадцятий   
частини п'ятої статті 9 із змінами, внесеними згідно із Законом   
N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від 03.02.2004 )   
 організовувати та проводити заходи з участю військ;   
 організовувати пожежну безпеку в гарнізоні та спеціальну   
підготовку начальників служб пожежної безпеки військових частин,   
проводити не менш як двічі на рік відпрацювання плану пожежної   
безпеки гарнізону із залученням усіх сил і засобів гарнізону;   
 забезпечувати додержання умов екологічної безпеки в   
гарнізоні;   
 встановлювати час переходу військових частин гарнізону на   
літню чи зимову форму одягу;   
 оголошувати початок і кінець опалювального періоду в   
гарнізоні;   
 перевіряти в якому стані тримаються споруди, території   
військових містечок, військові цвинтарі, братські могили,   
військові пам'ятники та доглядати їх належним чином;   
 організовувати додержання екологічних умов у гарнізоні;   
 проводити особисто службове розслідування надзвичайних подій   
та правопорушень, які вчинили в межах гарнізону   
військовослужбовці, а в разі виявлення ознак злочину негайно   
повідомляти відповідного прокурора, начальника органу управління   
Служби правопорядку та орган, який проводить досудове   
розслідування, і передавати останньому всі матеріали; { Абзац   
частини п'ятої статті 9 в редакції Закону N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) )   
від 03.02.2004; із змінами, внесеними згідно із Законами N 5288-VI   
( [5288-17](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/5288-17) ) від 18.09.2012, N 245-VII ( [245-18](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/245-18) ) від 16.05.2013 }   
 сприяти військовим службовим особам Служби правопорядку у   
виконанні ними своїх завдань щодо виявлення причин, умов і   
обставин злочинів та інших правопорушень, вчинених у військових   
частинах і на військових об'єктах гарнізону; ( Абзац частини   
п'ятої статті 9 в редакції Закону N 1420-IV ( [1420-15](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1420-15) ) від   
03.02.2004 )   
 вживати заходів до охорони військового транспорту, варта   
якого відсторонена від несення служби, до її заміни;   
 організовувати конвоювання засуджених до місць відбування   
покарання; { Абзац двадцять третій частини п'ятої статті 9 із   
змінами, внесеними згідно із Законом N 245-VII ( [245-18](http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/245-18) ) від   
16.05.2013 }   
 вести прийом військовослужбовців та членів їх сімей з   
особистих питань, приймати рішення стосовно заяв, скарг та інших   
звернень;   
 виконувати інші обов'язки, визначені цим Статутом.   
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ   
 1. Строї та управління ними   
 1. Стрій - визначене Стройовим статутом Збройних Сил України   
(далі - Статут) розміщення військовослужбовців, підрозділів і   
частин для їх спільних дій у пішому порядку та/або на машинах.   
 2. Шеренга - стрій, у якому військовослужбовці розміщені один   
біля одного на одній лінії.   
 Лінія машин - стрій, у якому машини розміщені на одній лінії   
одна біля одної.   
 3. Фланг - правий (лівий) край строю. Під час поворотів строю   
назви флангів не змінюються.   
 4. Фронт - бік строю, до якого військовослужбовці повернені   
обличчям, а машини - лобовою частиною.   
 5. Тильний бік строю - бік, протилежний фронту.   
 6. Інтервал - відстань по фронту між військовослужбовцями   
(машинами), підрозділами та частинами.   
 7. Дистанція - відстань у глибину між військовослужбовцями   
(машинами), підрозділами та частинами.   
 8. Ширина строю - відстань між флангами.   
 9. Глибина строю - відстань від першої шеренги   
(військовослужбовця, що стоїть попереду) до останньої шеренги   
(військовослужбовця, що стоїть позаду), а під час дій на машинах -   
відстань від першої лінії машин (машини, що стоять попереду) до   
останньої лінії машин (машини, що стоять позаду).   
 10. Двошеренговий стрій - стрій, у якому військовослужбовці   
однієї шеренги розміщені за військовослужбовцями іншої шеренги на   
відстані одного кроку (витягнутої руки, покладеної долонею на   
плече військовослужбовця, що стоїть попереду). Шеренги поділяються   
на першу та другу. Після повороту строю назви шеренг не   
змінюються.   
 Ряд - два військовослужбовці, що стоять у двошеренговому   
строю один за одним. Якщо за військовослужбовцем першої шеренги не   
стоїть військовослужбовець другої шеренги, такий ряд називається   
неповним; останній ряд завжди має бути повним.   
 Після повороту двошеренгового строю кругом   
військовослужбовець неповного ряду самостійно стає у першу   
шеренгу.   
 11. Одношеренговий (шеренга) і двошеренговий строї можуть   
бути зімкнутими або розімкнутими.   
 У зімкнутому строю військовослужбовці в шеренгах розміщені по   
фронту один від одного з інтервалами на ширину долоні між ліктями.   
 У розімкнутому строю військовослужбовці в шеренгах розміщені   
по фронту один від одного з інтервалами на один крок або з   
інтервалами, які визначає командир.   
 12. Колона - стрій, у якому військовослужбовці або підрозділи   
(машини) розміщені один (одна) за одним (одною) на дистанціях,   
установлених цим Статутом або командиром.   
 Колони можуть бути вишикувані по одному, по два, по три, по   
чотири та більше військовослужбовців.   
 Колони застосовуються для шикування військовослужбовців,   
підрозділів і частин у розгорнутий або похідний стрій.   
 13. Розгорнутий стрій - стрій, у якому військовослужбовці,   
підрозділи (машини) вишикувані на одній лінії по фронту в   
одношеренговому чи двошеренговому строю (в лінію машин) або в   
лінію колон з інтервалами, встановленими цим Статутом або   
командиром.   
 Розгорнутий стрій застосовується для проведення перевірок,   
розподілу, оглядів, парадів, а також в інших необхідних випадках.   
 14. Похідний стрій - стрій, у якому підрозділ вишикуваний у   
колону або підрозділи в колонах вишикувані один за одним на   
дистанціях, установлених цим Статутом або командиром. Похідний   
стрій застосовується для пересування підрозділів, проходження   
урочистим маршем або з піснею та в інших необхідних випадках.   
 15. Напрямний - військовослужбовець (підрозділ, машина), що   
рухається на чолі строю у визначеному напрямку. За напрямним має   
переміщуватися решта військовослужбовців (підрозділів, машин).   
 Замикаючий - військовослужбовець (підрозділ, машина), який   
рухається останнім у колоні.   
 Лінійний - військовослужбовець, призначений для позначення   
лінії шикування підрозділів і частин, а також лінії проходження   
урочистим маршем.   
 16. Управління строєм здійснюється командами та   
розпорядженнями, які подає командир голосом, сигналами та   
особистим прикладом і які передаються за допомогою технічних і   
рухових засобів.   
 Команди та розпорядження можуть передаватися колоною через   
командирів підрозділів (старших машин) і спостерігачів.   
 У строю старший командир перебуває там, звідки йому зручніше   
командувати. Інші командири здійснюють управління, залишаючись на   
місцях, установлених цим Статутом або старшим командиром.   
 Командирам підрозділів від роти\* і вище в похідному строю   
батальйону та полку дозволяється виходити із строю лише для   
подання команд і перевірки їх виконання.   
------------- \* Тут і далі підрозділи за штатом дорівнюють роті,   
 батальйону, полку (батарея, дивізіон, бригада тощо).   
 Управління в машині здійснюється командами та   
розпорядженнями, які подаються голосом і з допомогою засобів   
внутрішнього зв'язку.   
 17. Команди поділяються на підготовчу та виконавчу, проте   
можуть бути лише виконавчі.   
 Підготовча команда подається чітко (виразно), гучно і   
протяжно, щоб військовослужбовці зрозуміли, яких дій вимагає від   
них командир.   
 За підготовчою командою військовослужбовці, які перебувають в   
строю, приймають стройове положення, під час руху переходять на   
стройовий крок, а поза строєм повертаються в бік начальника й   
приймають стройове положення.   
 Виконавча команда (далі друкується великими літерами)   
подається після паузи гучно, уривчасто і чітко. Така команда   
здійснюється негайно і точно.   
 З метою привернути увагу підрозділу або окремого   
військовослужбовця в підготовчій команді, у разі потреби,   
називається підрозділ або військове звання військовослужбовця.   
Наприклад: "Взвод (3-й взвод) - СТІЙ"; "Рядовий Левченко,   
кру-ГОМ".   
 Під час виконання прийомів із зброєю у підготовчій команді   
може зазначатися назва зброї, наприклад: "Автомати на - ГРУДИ";   
"Кулемети на ре-МІНЬ" тощо.   
 Гучність голосу під час подання команди змінюється залежно   
від ширини і глибини строю, рапорт віддається чітко, без різкого   
підвищення голосу.   
 18. Сигнали для управління строєм та управління машиною   
зазначені в додатках 1 і 2 до цього Статуту.   
 У разі потреби командир підрозділу (частини) призначає   
додаткові сигнали для управління строєм.   
 19. Команди (сигнали), які стосуються усіх підрозділів,   
приймаються негайно і виконуються всіма командирами підрозділів,   
командирами і старшими машин.   
 Під час подання команди сигналом попередньо подається сигнал   
"УВАГА", а якщо команда стосується тільки одного з підрозділів, то   
подається сигнал, який стосується цього підрозділу. Відповідні   
сигнали, що позначають підрозділи, встановлюються командиром   
частини (підрозділу).   
 Готовність до прийняття команди сигналом також позначається   
сигналом "УВАГА".   
 Прийняття сигналу підтверджується його повторенням або   
поданням відповідного сигналу своєму підрозділові.   
 20. Щоб припинити виконання прийому, подається команда   
"ВІДСТАВИТИ". За цією командою приймається положення, яке було до   
виконання прийому.   
 21. Під час навчання допускається виконання зазначених у   
цьому Статуті стройових прийомів і рухів за розподілом, а також з   
допомогою підготовчих вправ, наприклад: "Автомат на груди, за   
розподілом: роби - РАЗ, роби - ДВА, роби - ТРИ"; "Праворуч, за   
розподілом: роби - РАЗ, роби - ДВА".   
 22. У разі формування збірних команд військовослужбовців   
проводиться їх стройовий розподіл на підрозділи. Для розподілу   
військовослужбовці шикуються у двошеренговий стрій та   
розподіляються за загальною нумерацією, як викладено у статті 103   
цього Статуту. Після цього, залежно від чисельності команди,   
проводиться розподіл послідовно на роти, взводи та відділення й   
призначаються командири цих підрозділів.   
 Для участі в парадах, а також в інших випадках підрозділ за   
наказом командира може шикуватися в загальну колону по три, по   
чотири та більше. При цьому шикування проводиться, як правило, за   
зростом (ранжиром).   
 23. Шикування військовослужбовців, підрозділів здійснюється   
за командою "СТАВАЙ". За цією командою треба швидко стати в стрій   
на визначені цим Статутом інтервал і дистанцію, підбори поставити   
разом, а носки розвести по лінії фронту на ширину стопи; дивитися   
прямо перед собою.   
 24. Під час подання команд для підрозділів родів військ і   
спеціальних військ замість назв "відділення", "взвод", "рота",   
"батальйон" і "полк" називають назви підрозділів і частин,   
прийняті у родах військ і спеціальних військах Збройних Сил   
України.   
 2. Обов'язки військовослужбовців   
 перед шикуванням і в строю   
 25. Командир зобов'язаний:   
 визначити місце, час, порядок шикування, форму одягу та   
спорядження, а також озброєння і техніку; у разі потреби   
призначати спостерігача;   
 перевіряти й знати наявність у строю підлеглих свого   
підрозділу (підрозділів, частини), озброєння, техніки,   
боєприпасів, засобів індивідуального захисту та шанцевого   
інструменту;   
 перевіряти зовнішній вигляд підлеглих, а також наявність   
спорядження і правильність його припасування;   
 підтримувати дисципліну в строю і вимагати точного виконання   
підрозділами команд і сигналів, а військовослужбовцями - своїх   
обов'язків у строю;   
 під час подання команд у пішому строю приймати стройове   
положення;   
 проводити зовнішній огляд озброєння і техніки, якщо   
підрозділи шикуються з нею; перевіряти наявність і справність   
обладнання для перевезення особового складу, а також правильність   
кріплення матеріальної частини, що перевозиться; нагадувати   
особовому складові заходи безпеки; під час руху додержуватися   
визначених дистанцій, швидкості та правил руху.   
 26. Військовослужбовець зобов'язаний:   
 перевіряти справність своєї зброї, закріплених за ним   
озброєння й техніки, боєприпасів, засобів індивідуального захисту,   
шанцевого інструменту, обмундирування та спорядження;   
 мати коротку охайну зачіску;   
 охайно заправляти обмундирування, правильно надівати та   
припасовувати спорядження, допомагати товаришеві усувати помічені   
недоліки;   
 знати своє місце в строю, ставати до строю швидко, без   
метушні; під час руху зберігати рівняння, інтервал і дистанцію; не   
виходити із строю (машини) без дозволу;   
 у строю без дозволу не розмовляти, додержуватися цілковитої   
тиші; бути уважним до наказів (розпоряджень) і команд (сигналів)   
свого командира, виконувати їх швидко й точно, не заважаючи іншим;   
 передавати накази (розпорядження), команди (сигнали) без   
перекручень, гучно й чітко.